

INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE A SERVICIULUI DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR ON-LINE

Cuprins

SCOPUL acestui manual	1
Cerințe de sistem.....	1
ETAPELE PE SCURT.....	1
ETAPELE ÎN DETALIU.....	2
1. Instalarea mediului de lucru.....	2
2. Crearea contului de utilizator și solicitarea certificatului digital.....	2
3. Obținerea certificatului digital.....	12
4. Descărcarea formularelor de declarații fiscale.....	14
5. Completarea formularelor.....	16
6. Depunerea declarațiilor fiscale.....	16
7. Vizualizarea declarațiilor depuse prin internet.....	18

SCOPUL ACESTUI MANUAL

Aceste instrucțiuni descriu etapele necesare pentru transmiterea prin internet a declarațiilor fiscale, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 521/2007, publicat în Monitorul Oficial nr. 252/16.04.2007. Se pot depune în acest mod următoarele declarații:

- 100 Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat general consolidat,
- 101 Declarație privind impozitul pe profit,
- 120 Decont privind accizele,
- 300 Decont de taxă pe valoarea adăugată,
- 301 Decont special de taxa pe valoarea adăugată,
- 710 Declarație rectificativă

CERINȚE DE SISTEM

Sistemul de declarare prin internet a declarațiilor fiscale a fost testat utilizând următoarele configurații:

Software:

1. Windows XP-SP2
Adobe Reader 8 versiune engleză
Internet Explorer 6.0 s, Internet Explorer 7.0, Mozilla/5.0 Firefox/2.0
2. Windows Vista Enterprise
Mozilla/5.0 Firefox/2.0

Hardware:

Calculator PC, procesor 3 GHz, 512 Mb RAM.

ETAPELE PE SCURT

1. Creați pe calculatorul dvs. folderul DECEL, unde veți depune toate fișierele acestei aplicații, apoi instalați programul Adobe Reader 8.
2. Creați-vă un cont de utilizator al portalului ANAF, apoi solicitați certificatul digital. Prezentați documentele necesare la Direcția Generală a Finanțelor Publice de care aparțineți. Așteptați primirea aprobării prin e-mail.

3. Instalați-vă certificatul digital – după primirea mesajului prin e-mail, conform instrucțiunilor respective.
4. Descărcați formularele de declarații fiscale de pe portalul ANAF.
5. Completați formularele – fără conectare la Internet. Aplicați pe formular semnătura electronică primită prin certificatul digital.
6. Transmiteți declarațiile fiscale.
7. Examinați starea declarațiilor transmise.

ETAPELE ÎN DETALIU

1. INSTALAREA MEDIULUI DE LUCRU

Înainte de orice operație, vă recomandăm să creați un folder cu numele DECEL (declarare electronică), unde se vor găsi toate fișierele necesare acestei aplicații.

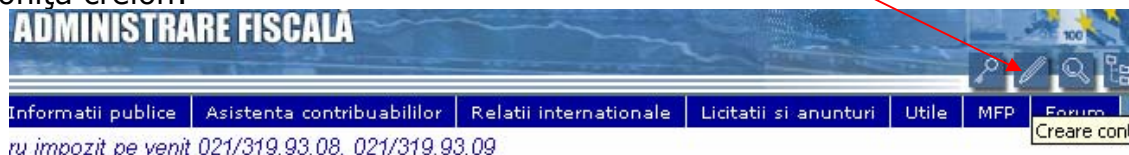
Instalarea programului ADOBE READER versiunea 8.0

Pentru evitarea eventualelor incidente, vă recomandăm să eliminați versiunile precedente ale programului Adobe Reader. Pentru aceasta, utilizați comenzile sistemului Windows ([Start](#) – [Settings](#) – [Control Panel](#) – [Add/Remove Programs](#)). După ce fișierul de instalare a fost salvat pe calculatorul dvs., se lansează procesul de instalare cu dublu-clic pe [AdbRdr80_en_US.exe](#). Urmați instrucțiunile afișate în cursul instalării.

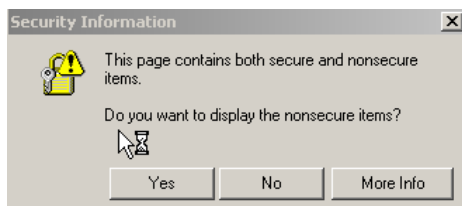
Detalii găsiți în fișierul [Instalare mediu de lucru](#) (Instr_Reader8.pdf).

2. CREAREA CONTULUI DE UTILIZATOR ȘI SOLICITAREA CERTIFICATULUI DIGITAL

1. Accesați adresa de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală: <http://anaf.mfinante.ro>, apoi apăsați butonul [CREARE CONT](#), reprezentat de iconița creion:



Atenție: În funcție de configurația sistemului dvs., la deschiderea oricărei pagini de site Internet poate să apară mesajul următor, care vă avertizează asupra siguranței paginii pe care o veți vizita. În cazul nostru, pagina ANAF este sigură, așa că apăsați întotdeauna butonul [YES](#):



2. Apare macheta următoare, în care veți introduce datele dvs. de identificare:

Presupunem că numele utilizatorului este Gabriel Ionescu. Dl. Gabriel Ionescu este contabilul care se ocupă de obligațiile fiscale ale firmei "SOLVABIL S.R.L." Macheta se completează ca în exemplul următor. Observați faptul că informațiile notate cu semnul * sunt obligatorii.

* **ID utilizator:** gionescu

Introduceți o succesiune de caractere care să constituie identificarea dvs. De exemplu, "gionescu". Nu se acceptă spații. Folosiți doar litere și cifre (fără semne speciale, cum ar fi & % " [/ + ...)

* **Parola:** pop57

Introduceți o succesiune de caractere care să constituie parola dvs. De exemplu, "pop57"

* **Confirmare parola:** pop57

Repețiți parola introdusă inițial, adică în exemplul nostru "pop57"

Observați că în zona de parolă se afișează semnul * în loc de caracterele tastate de dvs.

* **Prenume:** Gabriel

Introduceți prenumele dvs.

* **Nume:** Ionescu

Introduceți numele dvs. de familie.

Email: Gabriel.Ionescu@yahoo.com

Introduceți adresa de poștă electronică la care veți primi răspunsul din partea ANAF. De exemplu, Gabriel.Ionescu@yahoo.com

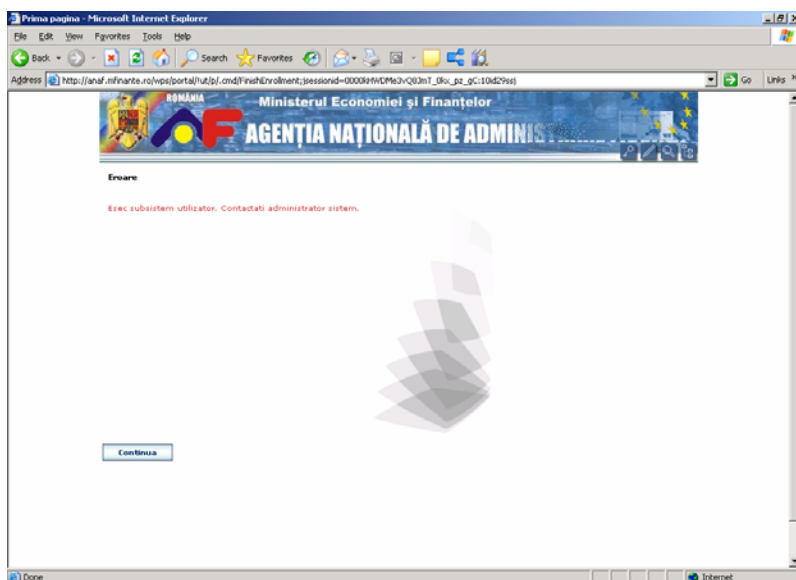
Limba preferata: Niciuna

Trebuie să selectați opțiunea "Niciuna".

Când ați terminat de completat macheta, vă recomandăm să listați pe hârtie conținutul ecranului (File – Print) și să notați parola. Apoi apăsați butonul **CONTINUĂ**.

Portalul ANAF va analiza informațiile primite și veți primi răspunsul corespunzător. Poate ca sistemul să vă informeze că mai există un utilizator cu numele Gabriel Ionescu. În acest caz adăugați la numele dvs. o cifră, până găsiți un nume liber. De exemplu: Ionescu2 sau Ionescu12 sau Ionescu123... Păstrați prenumele neschimbat.

O altă problemă care poate să apară este apariția următorului mesaj din partea sistemului: „**Eșec subsistem utilizator**”. Acesta indică faptul că există deja cineva înregistrat cu identificatorul folosit acum (ID). În exemplul nostru, „gionescu” există deja. Soluția este să folosiți un alt ID, de exemplu „gionescu2”.



3. Dacă nu sunt probleme, apare mesajul următor:

Verificati informatiile pe care le-ati introdus.Daca sunt erori , apasati Anulare pentru a efectua modificari

ID utilizator : gionescu

Prenume : Gabriel

Nume : Ionescu

Email : Gabriel.Ionescu@yahoo.com

Limba preferata: Nici una

Apasati continua.



Verificați datele afișate și, dacă doriți să faceți o modificare, apăsați butonul **ANULARE** și vă întoarceți la momentul completării machetei. Dacă informațiile introduse sunt corecte, apăsați butonul **CONTINUA**. Apare atunci următorul mesaj:

Inscriere terminata

Sunteti de acum un membru activ pe acest portal.

Apasati Continuation pentru a va conecta cu ajutorul ID-ului dumneavoastra de utilizator.

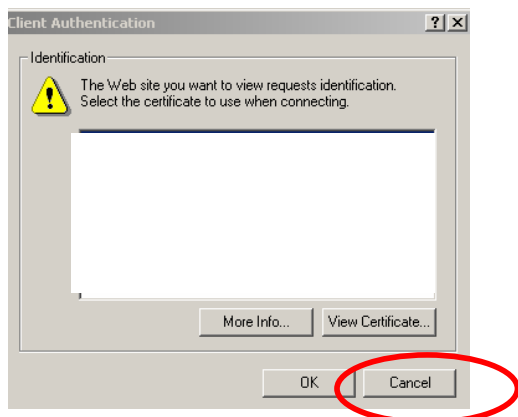


4. Apăsați butonul **CONTINUĂ** pentru a începe procesul de solicitare a certificatului digital.

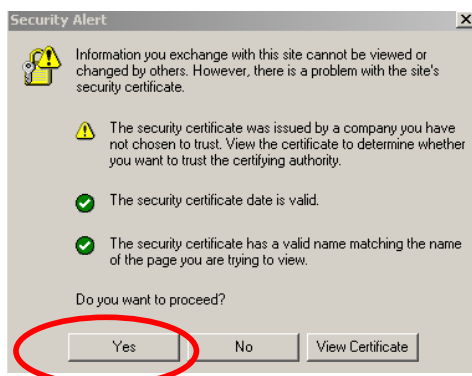
5. Apăsați butonul **LOGIN** (simbolizat prin iconița cheie), pentru a vă conecta în calitate de membru activ al portalului ANAF.



6. Apare mesajul pentru verificarea clientului, la care veți apăsa butonul **CANCEL**.



7. La următoarea fereastră apăsați butonul **YES**, pentru a continua.



8. Acum introduceți identificarea dvs. de utilizator și parola, așa cum le-ați transmis în macheta precedentă.

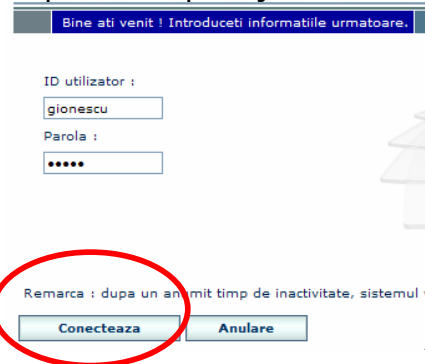
Atenție: Nu folosiți caractere românești (ș î â ț â, înlocuiți cu s i a t a) !

În exemplul nostru, dl. Gabriel Ionescu va introduce:

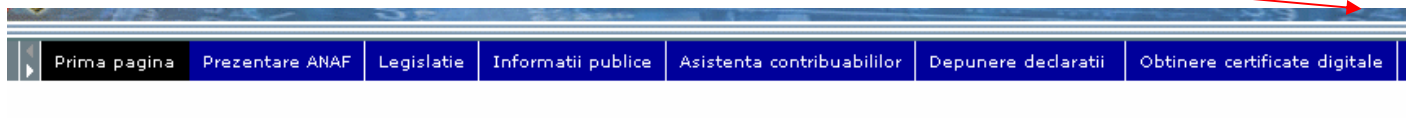
ID utilizator: gionescu

Parola: pop57

după care apăsați butonul **CONECTEAZĂ**:



9. Veți vedea pe ecran pagina portalului ANAF care conține meniurile pentru obținerea certificatului digital și depunerea declarațiilor. Apăsați butonul **OBȚINERE CERTIFICATE DIGITALE**.



10. Va fi afișat ecranul următor:

ROMANIA Ministerul Economiei și Finanțelor
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Prima pagina | Prezentare ANAF | Legislație | Informații publice | Asistența contribuabililor | Depunere declarații | Obținere certificate digitale | Relații

Autoritate Certificare

Autoritatea de Certificare MEF
 - domeniul finante -

[Inregistrare autoritate de certificare in browser](#)

[Cerere pentru obtinerea certificatului digital](#)

Alegeti o optiune din partea stanga

11. Selectați opțiunea [Inregistrare autoritate de certificare in browser](#). Va fi afișat ecranul următor:

Prima pagina | Prezentare ANAF | Legislație | Informații publice | Asistența contribuabililor | Depunere declarații | Obținere certificate digitale | Relații

Autoritate Certificare

Autoritatea de Certificare MEF
 - domeniul finante -

[Inregistrare autoritate de certificare in browser](#)

[Cerere pentru obtinerea certificatului digital](#)

Acceptarea Autorității de Certificare

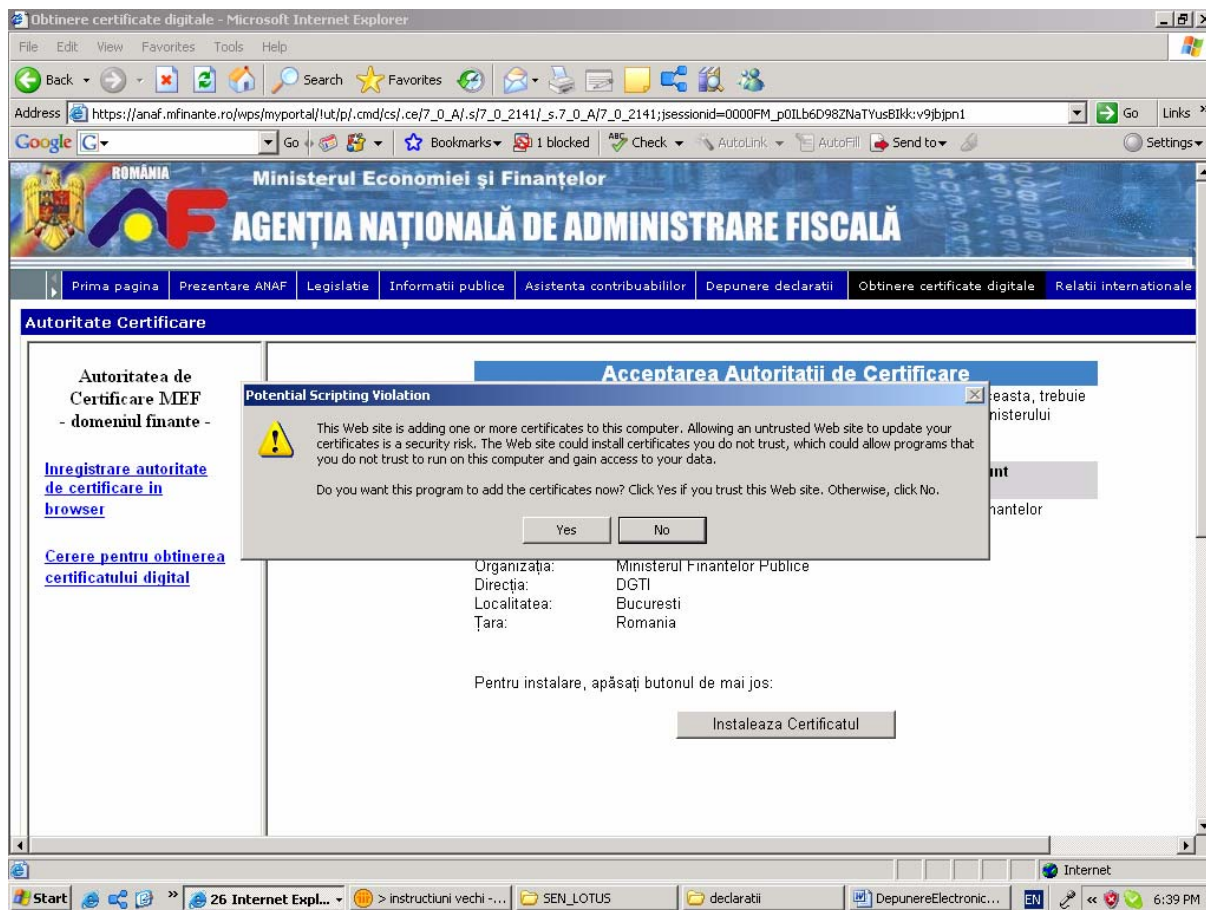
Certificatul digital este gata pentru a fi instalat pe calculatorul dvs. Pentru aceasta, trebuie să indicați faptul că aveți încredere în Autoritatea de Certificare din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor (domeniul finante).

Informațiile despre această Autoritate conținute de certificatul dvs. sunt următoarele:

Numele întreg:	CN=MFP Autoritate Certifier/OU=DGTI/O=Ministerul Finantelor Publice/L=Bucuresti/ST=Bucuresti/C=Romania
Numele prescurtat:	MFP Autoritate Certifier
Organizația:	Ministerul Finantelor Publice
Direcția:	DGTI
Localitatea:	Bucuresti
Țara:	Romania

Pentru instalare, apăsați butonul de mai jos:

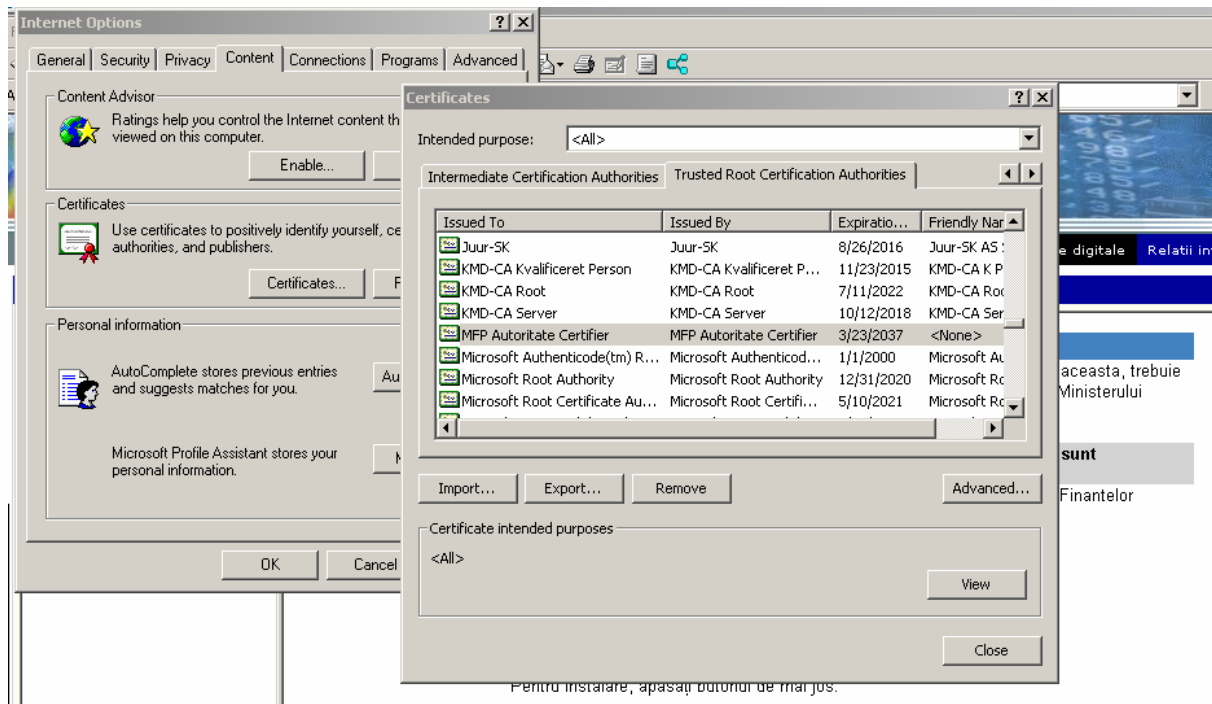
12. În fereastra de mai jos apăsați **YES**, pentru a accepta autoritatea în Internet Explorer.



Apăsați **YES** și la mesajul următor, care vă întreabă dacă aveți încredere în Autoritatea de certificare .



13. Accesați din browser (ex. Internet Explorer) meniul **Tools – Internet Options – Content – Certificates – Trusted Root Certification Authorities**, și selectați **MFP Autoritate Certifier**.



14. Apăsați butonul **EXPORT**.

15. La numele fișierului, introduceți: **autoritate.cer** (acest fișier îl veți folosi și la importul autorității de certificare în produsul Adobe Reader 8.0, din „Instalare mediu de lucru”), ca în imaginea de mai jos:

CNP/NIF: 15009021400081

Se trece codul numeric personal al d-lui Ionescu, care va reprezenta firma SOLVABIL SRL

Nume, prenume: Ionescu Gabriel

Adresa e-mail: Gabriel.Ionescu@yahoo.com

Aici se introduce adresa de poștă electronică unde dl. Gabriel Ionescu va primi răspunsul la solicitarea sa privind obținerea unui certificat electronic.

Telefon: 212.33.00

Atenție: pentru instalarea certificatului digital, lucrați pe același calculator de pe care ați trimis cererea!

18. După completarea formularului, apăsați butonul **TRIMITE CEREREA**.

19. Va apare mesajul următor, care vă întreabă dacă aveți încredere în pagina de internet a ANAF. Apăsați butonul **YES**.



20. Sistemul va răspunde cu următorul mesaj:

Cererea pentru obținerea certificatului digital a fost depusă

Cererea dvs. a fost receptionata. Tipariti cererea si prezentati-va la sediul Directiei Generale a Finantelor Publice de care apartineti cu actele prevazute în OMFP 521/2007. Dupa aprobare, veti primi un mesaj prin e-mail care va contine adresa de internet de unde puteti instala certificatul digital. Daca nu primiti acest mesaj în termen de o zi, contactati Directia Generala a Finantelor Publice la care ati depus actele.

Tipareste cererea

Apăsați butonul **TIPĂREȘTE CEREREA** și păstrați pagina listată. Această cerere se va semna și ștampila de contribuabilul care solicită certificatul digital (în exemplul nostru, de SOLVABIL SRL) și o veți prezenta la unitatea fiscală de care aparțineți.

Atenție: Cererile deja depuse conform cu modelul prevăzut în Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2210/2006, rămân valabile. În termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 512/2007, acești contribuabili vor transmite formularul 140 "Cerere pentru obținerea certificatului digital" utilizând serviciul existent pe portalul ANAF.

3. OBȚINEREA CERTIFICATULUI DIGITAL

21. În acest moment, puteți părăsi portalul ANAF, deoarece urmează o etapă pentru care nu trebuie să lucrați la calculator. Așa cum este prevăzut în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 521/2007, reprezentantul contribuabilului se va prezenta, într-un interval de 30 de zile lucrătoare de la transmiterea electronică a cererii, la Direcția Generală a Finanțelor Publice în a cărei rază teritorială contribuabilul își are domiciliul fiscal (deocamdată București și Ilfov).

Acolo, prezentați următoarele documente:

- formularul **140 Cerere pentru obținerea certificatului digital**, pe care l-ați tipărit după ce l-ați completat ca mai sus, apoi a fost semnat și ștampilat
- actul de autorizare a funcționării contribuabilului, în original și copie (în exemplul nostru, actele firmei SOLVABIL S.R.L.);
- documentul de identitate al solicitantului, în original și copie (în exemplul nostru, cartea de identitate a d-lui Gabriel Ionescu);
- documentul eliberat de contribuabil (în exemplul nostru, de SOLVABIL S.R.L.), din care rezultă dreptul solicitantului (dl. Gabriel Ionescu) de a semna declarațiile fiscale pentru contribuabil.

Organul fiscal verifică realitatea datelor înscrise în cerere și păstrează copiile documentelor prezentate.

22. După verificările efectuate de unitatea fiscală, Autoritatea de certificare va trimite pe adresa de e-mail a solicitantului (în exemplul nostru, dl. Gabriel Ionescu) mesajul de acceptare a solicitării unui certificat digital, împreună cu codul de identificare (ID) al certificatului.

Atenție: dacă nu primiți acest mesaj după două zile, contactați Direcția Generală a Finanțelor Publice unde ați prezentat actele.

În imaginea de mai jos este prezentat mesajul primit de dl. Gabriel Ionescu:

Subject: Cererea dvs. pentru obținerea unui certificat digital a fost aprobată
 Cererea dvs. pentru obținerea unui certificat digital a fost aprobată.
 Pentru a instala certificatul, accesați următoarea adresa de internet:
<http://webca.mfinante.ro/certreq.nsf/R5+Client+Pickup?OpenForm&REQUESTID=C96651A10E3980B3422572BA0030289D>

23. Pentru a trece la etapa de ridicare a certificatului digital, faceți click pe adresa comunicată prin e-mail (sau copiați-o și introduceți-o în programul de internet pe care-l utilizați). Se va afișa următoarea pagină:

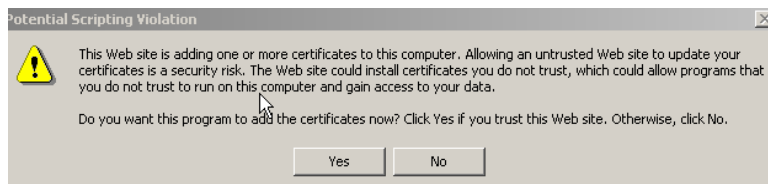
Ridicarea Certificatului Digital

Cererea dvs. pentru obținerea unui certificat digital a fost aprobată. Autoritatea de Certificare a emis un certificat pe numele dvs. care este gata să fie instalat în programul dvs. de Internet.

Pentru instalare, apăsați butonul de mai jos:

Instalează Certificatul

24. Apăsați butonul [INSTALEAZĂ CERTIFICATUL](#). Apare mesajul următor, care vă avertizează asupra posibilelor riscuri prezentate de site-ul de Internet care va instala certificatul pe sistemul dvs. În cazul nostru, nu există riscuri pe portalul ANAF, așa că apăsați butonul [Yes](#):



25. Sistemul va instala certificatul, apoi apăsați butonul [OK](#).



26. Dacă doriți să vedeți detalii privind certificatul digital, apăsați următoarele butoane:

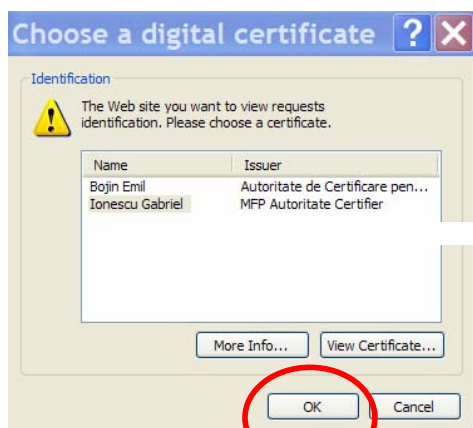
- [TOOLS](#) - [INTERNET OPTIONS](#) - [CONTENT](#) - [CERTIFICATES...](#)

4. DESCĂRCAREA FORMULARELOR DE DECLARAȚII FISCALE

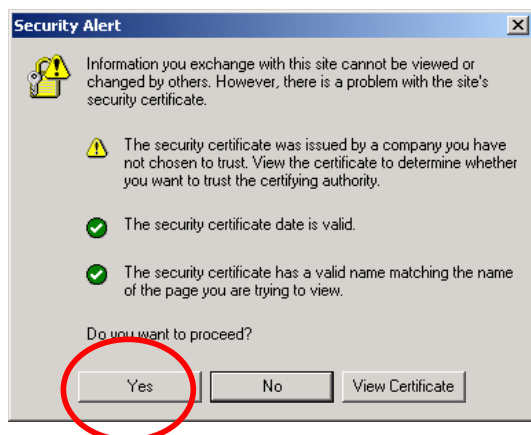
27. Accesați adresa de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală: <http://anaf.mfinante.ro>, apoi apăsați butonul **LOGIN**.



28. Selectați certificatul (în exemplul nostru, Gabriel Ionescu), apoi apăsați butonul **OK**.



29. În fereastra următoare, care vă întreabă dacă aveți încredere în Autoritatea de certificare, apăsați butonul **Yes**:



30. Apoi introduceți ID utilizator (în exemplul nostru: [gionescu](#)) și parola (în exemplul nostru: [pop57](#)), după care apăsați butonul **CONECTEAZA**.

31. Apăsați apoi butonul **DEPUNERE DECLARAȚII**:



32. Apare ecranul următor, specific activității de depunere prin internet a declarațiilor fiscale. Alegeți opțiunea **Descarcare formulare**.



De aici se pot descărca atât formularele de declarații, cât și instrucțiunile de completare ale acestora. Formularele se pot descărca în format pdf sau în format zip (fișierul este comprimat, deci este mai mic și transferul se face mai repede, dar apoi necesită decompimarea, cu programul WinZip. După transfer, selectați opțiunea **SAVE**). Pentru a descărca o declarație în format pdf, faceți click pe numele acesteia. Se va deschide următoarea pagină (în exemplul nostru, am selectat declarația 100):

În această pagină faceți click pe **FILE** iar apoi **SAVE AS** pentru ca fișierul să fie salvat pe calculatorul dumneavoastră. Pentru a descărca instrucțiunile de completare se procedează în mod similar.

5. COMPLETAREA FORMULARELOR

Completarea formularelor de declarații fiscale se poate face fără a vă conecta la internet.

Alegeți fișierul cu declarația pe care doriți s-o completați, apoi executați un dublu-clic pentru a lansa în execuție programul ADOBE ACROBAT READER versiunea 8, cu care veți introduce datele în formular.

Detalii găsiți în fișierul [Completarea declarațiilor format pdf](#) (Completare_decl.pdf).

6. DEPUNEREA DECLARAȚIILOR FISCALE

Atenție: nu lăsați transmiterea declarațiilor pentru ultima clipă! Vă expuneți riscului unui trafic aglomerat pe portalul ANAF. Există și riscul de a nu a putea depune declarația în termen !

33. Accesați adresa de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală: <http://anaf.mfinante.ro>, apoi apăsați butonul **LOGIN**.



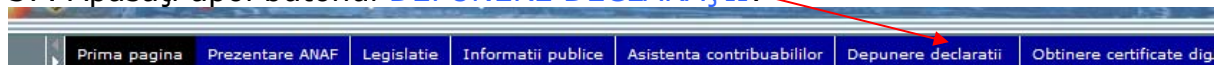
34. Selectați certificatul (în exemplul nostru, Gabriel Ionescu), apoi apăsați butonul **OK**.

35. În fereastra următoare apăsați butonul **Yes**:

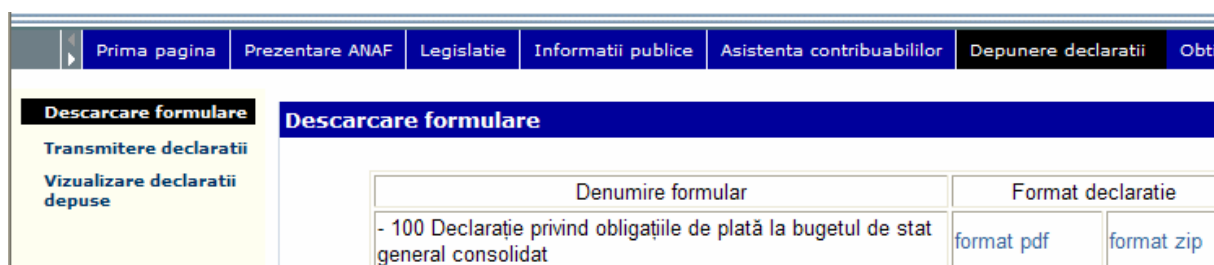


36. Apoi introduceți ID utilizator și parola, după care apăsați butonul **CONECTEAZĂ**.

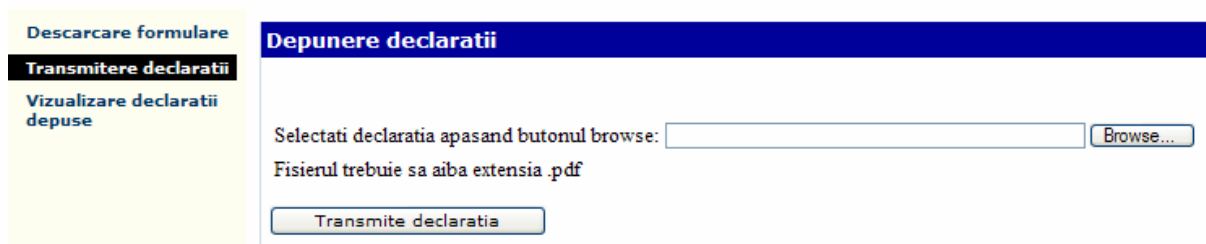
37. Apăsați apoi butonul **DEPUNERE DECLARAȚII**:



Apare ecranul specific activității de depunere prin internet a declarațiilor fiscale. Alegeți opțiunea **Transmitere declaratii**.



38. Apare ecranul următor, unde sunteți invitați să selectați declarația pe care vreți s-o trimiteți. Apăsați butonul **BROWSE...**:



39. ...Și alegeți fișierul care trebuie transmis. În exemplul nostru, dl. Ionescu transmite fișierul 100_0307_J22000010.pdf. El a fost inițial formularul gol al declarației 100, cu numele de fișier D100-V1.pdf, așa cum a fost descărcat de pe portalul ANAF.

Vă recomandăm ca, pentru declarația completată, să folosiți numele de fișier propus de program, pentru a ști că s-a transmis declarația 100 pentru luna martie, în anul 2007, pentru agentul economic cu codul fiscal J22000010. Selectați fișierul și apăsați **OPEN**.

40. După ce ați selectat fișierul cu declarația care trebuie trimisă, trimiteți acest fișier la ANAF apăsând butonul [Transmite declarația](#):

41. După recepționarea fișierului la ANAF, veți primi mesajul de succes următor:

42. Puteți să vă opriți aici, deoarece declarația a fost înregistrată la ANAF. Dar puteți să mai trimiteți altă declarație, sau să vedeți numărul cu care a fost înregistrată.

S-a constatat că cele mai frecvente erori apar în cazul unui utilizator cu mai multe certificate.

Dacă utilizatorul are mai multe certificate (este reprezentant pentru mai multe firme) și dorește să depună declarații pentru diverse firme procedura este următoarea:

- a. Se loghează pe portal folosind un certificat
 - b. Depune toate declarațiile
 - c. Verifică mesajele de răspuns la rubrica Vizualizare declarații
- Atunci când face verificarea va trebui să se logheze de fiecare dată cu certificatul care corespunde firmei pentru care verifică mesajele.

7. VIZUALIZAREA DECLARAȚIILOR DEPUSE PRIN INTERNET

Pentru afișarea declarațiilor depuse, apăsați butonul [Vizualizare declaratii depuse](#). Atunci veți primi următoarele informații:

<p>Descarcare formulare</p> <p>Transmitere declaratii</p> <p>Vizualizare declaratii depuse</p>	<p>Vizualizare declaratii depuse</p> <p>Inapoi</p> <p style="text-align: center;">Declaratiile depuse de agentul economic avand codul de identificare 22000010</p> <p>- Numarul de inregistrare a documentului este 509089551. Documentul a fost depus la data de 13 aprilie 2007. Stare: Receptionat .</p> <p>- Numarul de inregistrare a documentului este 845442346. Documentul a fost depus la data de 13 aprilie 2007. Stare: Documentul depus este o declaratie fiscala .</p>
---	---

După prelucrarea declarației dvs. la unitatea fiscală de care aparține contribuabilul, pot exista următoarele situații:

- [Declarația a fost prelucrată.](#)

Explicații: declarația trimisă este corectă, v-ați îndeplinit obligațiile declarative.

- [Declarația a fost prelucrată și au fost identificate erori. Veți fi notificat pentru corectarea acestora.](#)

Explicații: agentul economic va primi prin poștă o Notificare din partea Administrației Financiare de care aparține.

- [Declarația nu a fost prelucrată. Fișierul transmis este eronat.](#)

Explicații: fișierul transmis conține erori tehnice, nu se poate analiza. Reluați transmiterea.

- [Declarația nu a fost prelucrată. Fișierul transmis are erori de completare. Verificați sumele datorate/deductibile/de plată și de recuperat.](#)

Explicații: Completați în mod corect datele în formular și transmiteți din nou.

- [Declarația nu a fost prelucrată. A mai fost depusă o declarație pentru aceeași perioadă.](#)

Explicații: sistemul ia în considerare numai prima declarație depusă.

- [Declarația nu a fost prelucrată. Contribuabilul nu este înregistrat ca plătitor de TVA.](#)

Explicații: verificați la Administrația Financiară dacă agentul economic s-a înregistrat ca plătitor de TVA.

- [Declarația nu a fost prelucrată. Contribuabilul este înregistrat ca plătitor de TVA trimestrial.](#)

Explicații: verificați la Administrația Financiară dacă agentul economic s-a înregistrat ca plătitor de TVA trimestrial.

- [Declarația nu a fost prelucrată. Contribuabilul este înregistrat ca plătitor de TVA semestrial.](#)

Explicații: verificați la Administrația Financiară dacă agentul economic s-a înregistrat ca plătitor de TVA semestrial.

- [Declarația nu a fost prelucrată. Contribuabilul este înregistrat ca plătitor de TVA anual.](#)

Explicații: verificați la Administrația Financiară dacă agentul economic s-a înregistrat ca plătitor de TVA anual.

- [Declarația nu a fost prelucrată. Codul de identificare fiscală este eronat.](#)

Explicații: ați greșit codul de identificare fiscală, sau ați folosit o semnătură electronică (certificat digital) acordată pentru un alt agent economic. Verificați aceste date și retransmiteți.

- Declarația nu a fost prelucrată. Nu aveți sediul în București/Ilfov. Vă rugăm să folosiți alt canal de depunere a declarației.

Explicații: ați transmis o declarație pentru un agent economic care nu are sediul în București sau în județul Ilfov. Depuneți declarația pe altă cale – prin poștă, sau la Administrația financiară de care aparțineți.